Ata de Reunião

CCS ACIPG

T&#65533;tulo: Reunião Ordinária do Conselho
Data/Hora: 17/03/2026 18:30
Local: ACIPG
Status: Finalizada

Pauta da reunião

1. Abertura Presidente 18h30
2. Ata a ser aprovada 01/2026 Conselheiros 18h35
3. Bazar 2026 Apoio/Organização Conselheiros 18h40
4 Assuntos diversos Conselheiros 19h40
5 Encerramento Presidente. 20h00

Presentes

- Conforme assinaturas apostas no livro de Registro de Presenças
- fazendo parte integrante da Ata.

Ata

Ata nº 02/2026 – Reunião Ordinária

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE PONTA GROSSA, REALIZADA AO DÉCIMO SÉTIMO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.

1-REALIZAÇÃO: Ao décimo sétimo dia do mês de março de dois mil e vinte e seis, às 18h30min, no Salão Gralha Azul da ACIPG, situada na Avenida Visconde de Taunay, 1855, no bairro da Ronda, se inicia a Reunião Ordinária do Conselho Comunitário de Segurança de Ponta Grossa – CCS PG.

2 - PRESENÇAS: Conforme assinaturas apostas no livro de Registro de Presenças, fazendo parte integrante desta Ata. A reunião foi aberta sob a condução do presidente do CCS, que saudou e agradeceu a presença de todos os conselheiros e participantes. Informou que houve atraso em sua chegada devido a deslocamento vindo de Londrina, impactado por trânsito intenso na região de Ortigueira, mas que, felizmente, conseguiu chegar a tempo de conduzir a reunião. Na sequência, foi feita uma breve invocação pedindo orientação para os trabalhos da noite, especialmente quanto à organização do Bazar.

3 – ATA A SER APROVADA 01/2026 – O Senhor Presidente coloca para análise, discussão e aprovação a ata de número 01/2026, não havendo manifestações contrárias, os

Conselheiros aprovaram sem ressalvas.

4 – Bazar 2026 – Organização e Apoio – Foi iniciada ampla discussão sobre a organização do Bazar 2026, sendo definidos os seguintes pontos: - Datas e Cronograma: 27/03 (noite): retirada das mercadorias do batalhão e montagem do bazar; 28/03: início do bazar; 29/03: continuidade e encerramento; Domingo à noite: desmontagem e retirada dos itens remanescentes. Para a logística e transporte identificou-se a necessidade de: caminhão para transporte de mesas e mercadorias na sexta-feira à noite; caminhão ou caminhonete para retirada no domingo; Possibilidade de uso de caminhonete de membros para transporte final. Definição de verificação com fornecedores para disponibilização de veículo fechado. Sobre a estrutura, serão utilizadas aproximadamente 10 mesas (2,50m) e bancos. A montagem será realizada no ginásio do Colégio Sepam, sujeito à liberação após horário de aula. Há também a necessidade de alinhamento com responsáveis locais (direção/coordenação). Quanto a equipe de trabalho, a necessidade estimada é de 6 pessoas no caixa por turno e apoio geral para organização e atendimento. Sugeriu-se a divisão de escalas: sábado (manhã e tarde): equipes definidas entre conselheiros; domingo: escala reduzida com apoio rotativo. Possibilidade de apoio externo (Associação Comercial), ainda em confirmação. Para o funcionamento do bazar: a abertura prevista ao público: aproximadamente 08h, o controle de acesso será feito por cadastro prévio com CPF e com distribuição de pulseiras e senhas. Será feito o controle de entrada por quantidade limitada de pessoas. Sistema de compras: Seleção de produtos ? registro ? pagamento em caixa. Previsto a utilização de até 3 máquinas de cartão. Quanto aos produtos e vendas, destaque para: grande volume de celulares (principal item de valor); eletrônicos, perfumes, roupas e outros itens. Os produtos serão revisados e testados previamente (especialmente celulares).

Itens sem valor comercial serão retirados e vendidos por outros meios. Como parceria operacional, haverá uma equipe externa especializada a qual será responsável pela organização, precificação e controle de vendas. Será utilizado um sistema já homologado, com: Registro de todas as vendas; emissão de relatórios imediatos e Prestação de contas rápida (possível já na segunda-feira). Pensando na segurança, foi solicitado apoio para a Polícia Militar (rondas externas); Guarda Municipal e segurança preventiva durante o período noturno e para controle interno com circulação de membros. Para a limpeza, ficou definido que a equipe responsável do evento realizará a limpeza, evitando-se contratação externa adicional. Fator importante, é a alimentação, pensando na organização de marmitas para equipe, a definir um responsável pela coordenação, havendo a possibilidade de uso de

espaço do colégio para refeições. Quanto a divulgação, foram adotadas as estratégias de divulgação em rádios locais; contato com imprensa (RPC, Rede Massa e demais veículos); uso de redes sociais e grupos e a possibilidade de entrevistas ao vivo. Foi reconhecida a importância da divulgação para o sucesso do evento.

5 – ASSUNTOS DIVERSOS – Na sequência, falou-se sobre o projeto de homenagem a presidente da ACIPG, Dra. Giorgia Bocheneck, com a proposta de confecção de uma placa de reconhecimento a sua gestão. O projeto do Centro Integrado de Treinamento, está em faze final em 3D; e será incluído os brasões das forças de segurança. Desenvolvimento em andamento, com possibilidade de apresentação futura à diretoria da ACIPG.

6 – ENCERRAMENTO - Não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, e encerra a reunião. Eu, Luis Carlos Almeida lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelo Senhor Presidente Elidio Carlos Curi de Macedo, para que surta os efeitos Legais.